



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Basis-/Auffrischungs-Workshop

In diesem Workshop erwerben Sie eine solide Grundlage in der Anwendung der Buchhaltungssoftware Banana Buchhaltung+. Sie lernen eine doppelte Buchhaltung selbstständig und gesetzeskonform zu führen.

Nach einem Überblick über Aufbau und Funktionsweise dieser anwenderfreundlichen Software, lernen Sie Schritt für Schritt eine doppelte Buchhaltung einzurichten, zu führen und den Geschäftsabschluss strukturiert darzustellen. Sie erhalten zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten.

Themen	▪ Installation, Aufbau und Funktionsweise ▪ Neuen Mandanten eröffnen ▪ Geschäftsfälle ohne MwSt. verbuchen ▪ Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen ▪ Jahresabschluss strukturiert darstellen ▪ Neues Geschäftsjahr eröffnen ▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows) Kenntnisse in doppelter Buchhaltung
Dauer	9 Lektionen
Zeit	3 x 3 Lektionen
Investition	CHF 374.-
Inklusive	✓ Banana Software Starter-Edition ✓ Lehrbuch (mit 138 farbigen, bebilderten A4-Seiten) ✓ Zertifikat ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/anmeldung
 052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Basis-/Auffrischungs-Workshop



das Weiterbildungszentrum
für Informatik

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Kurstermin | Installation und Benutzeroberfläche, Aufbau und Funktionsweise, Mandanten anlegen, Geschäftsfälle buchen <ul style="list-style-type: none">– Systemvoraussetzungen– Download, Installation u. Lizenz– Banana starten und Überblick erhalten– Aufbau und Funktionsweise– neuen Mandanten eröffnen u. anlegen– korrekter Aufbau einer Buchhaltung– Kontenplan anpassen u. ausdrucken– Buchen von Geschäftsfällen o. MwSt. |
| 2. Kurstermin | Buchhaltung nachkontrollieren, Kontenauszüge, Bilanz und Erfolgsrechnung <ul style="list-style-type: none">– Buchhaltung nachkontrollieren– Kontenauszüge erstellen u. ausdrucken– Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen und gestalten |
| 3. Kurstermin | Jahresabschluss, Eröffnung neues Jahr Buchungen sperren, Journal und Buchhaltungs-Dossier <ul style="list-style-type: none">– Jahresabschluss vorbereiten– Jahresabschluss strukturiert darstellen– Eröffnung neues Geschäftsjahr– Nachträge im alten Geschäftsjahr– Eröffnungssaldo aktualisieren– Buchungen sperren, freigeben– Journal und Buchhaltungs-Dossier erstellen/archivieren |

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmen-seminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
CH-8200 Schaffhausen

Telefon 052 620 28 80
Fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch